Sortie scolaire sans nuitée en classes maternelles

**TEXTES DE REFERENCE :**

* Circulaire n° 99-136 du 21-09-99 - BO hors-série n° 7 du 23 septembre 1999
* Circulaire n° 2005-001 du 05/01/2005 – BO n° 2 du 13 janvier 2005.

Les textes précités rappellent que toute sortie scolaire doit s'inscrire dans le cadre d'une action éducative conforme aux programmes d'enseignement, au projet d'école, au projet pédagogique de la classe et doit faire l'objet d'une information aux familles (date, lieu, conditions, horaires, …).

* **Circulaire n° 2005-001 du 05/01/2005 – BO n° 2 du 13 janvier 2005**

« Si la sortie est proposée ou organisée par un partenaire extérieur, le maître veillera à ce que les offres qui lui sont faites soient cohérentes avec ses objectifs... ».

***Pour l'enseignant(e)* : les centres proposent en général un catalogue d'activités, c'est pourquoi, l'enseignant(e) doit retenir uniquement celles qui s'intègrent à son projet pédagogique.**

* **Circulaire n° 2005-001 du 05/01/2005 – BO n° 2 du 13 janvier 2005**

« Une attention toute particulière sera portée au montant de la participation financière des familles. Il est rappelé qu’aucun enfant ne doit être empêché de partir pour des raisons financières... ».

***Pour l'enseignant(e)* : penser en particulier à l'impact sur les fratries.**

## MODALITÉS PRATIQUES

|  |  |
| --- | --- |
| Autorité compétente | Délai |
| Directeur(trice) | Le(la) directeur(trice) fixe le délai de dépôt de la demande à au **moins 3 jours avant**. |

## TRANSPORT

**Tous les voyages doivent être déclarés sur le site académique**: https://www.ac-dijon.fr/voyages

1. Le transport est assuré par les transports publics (SNCF, DIVIA, TRANSCO, …)

⇨**Le signaler simplement sur l'annexe 3.**

1. Il est effectué par une collectivité territoriale ou un centre d'accueil (SIVOM, PEP,)

⇨**Remplir l’attestation de prise en charge (annexe 3 ter)**

1. Il est effectué par une société de transport répertoriée dans le registre départemental.

**⇨ Vérifier l’habilitation du transporteur sur le site :**

<https://www.ecologie.gouv.fr/liste-des-entreprises-inscrites-au-registre-electronique-national-des-entreprises-transport-route-et>

Puis dans la **partie « liste des entreprises de transport par route ayant une activité de voyageurs »**, vous cliquerez sur l’onglet téléchargez la liste nationale des entreprises de transport ayant une licence en cours de validité (activité voyageurs) zip

Le choix est fait par l'organisateur de la sortie, c'est-à-dire l'enseignant(e) ou le(la) directeur(trice).

**⇨ Remplir l’annexe 3 et schéma de conduite - annexe 3 bis -,**

**⇨ Faire remplir l’annexe 5 :** par le transporteur qui doit la remettre au responsable de la sortie le jour du départ. Elle sera conservée par le(la) directeur(trice).

**ATTENTION :** Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalé sur la carte violette configuration "transports d'adultes" lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).

## ASSURANCES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | pourles élèves | pour les accompagnateurs |
| assurances responsabilité civile/individuelle accidents corporels **\*** | assurance responsabilité civile | assurance individuelle accidents corporels |
| **Sortie obligatoire** | La sortie est gratuite et pendant le temps scolaire | Non | Oui | Conseillée |
| **Sortie facultative** | Une participation financière est demandée aux familles | Oui | Oui | Conseillée |
| La sortie inclut la totalité de la pause du déjeuner ou dépasse les horaires habituels de la classe. |

**\*** Les contrats collectifs (MAE, MAIF, APAC) garantissent à la fois ces deux points, y compris pour les accompagnateurs bénévoles.

## ENCADREMENT

Taux d’encadrement

* A proximité, ne dépassant pas la demi-journée : 2 adultes dont l’enseignant(e) pour la classe
* Régulière, sans nuitée, occasionnelle à la journée : 2 adultes dont l’enseignant(e) pour 16 élèves, et 1 adulte supplémentaire pour 8 élèves

L'adulte supplémentaire assurant l'encadrement de la vie collective en dehors des séquences d'enseignement aux côtés de l’enseignant(e) pourra être un parent, un(e) intervenant(e) extérieur(e), un(e) aide-éducateur(trice), un(e) assistant(e) d'éducation, un(e) ATSEM avec l'autorisation du Maire.

Leur honorabilité doit être vérifiée par le biais du formulaire prévu.

## LISTE DES PASSAGERS

Depuis le 3 juillet 2009, dans le cas de **sorties occasionnelles, avec ou sans nuitée,** une liste des passagers est exigée pour un transport collectif de personnes par autocar, qu'il soit public ou privé.

Cette liste, qui sera communiquée obligatoirement au transporteur ou au chauffeur au moment du départ, comprendra :

* Date et caractéristiques du transport (les Annexes 3, 3 bis, 3ter et 4 conviennent déjà)
* Nom et prénom de chacun des adultes : enseignant(e)s, animateurs, accompagnateurs transportés
* Nom et prénom de chacun des enfants et coordonnées téléphoniques d'une personne à prévenir pour chaque enfant.
* Le transporteur ou le chauffeur devra y ajouter l'immatriculation du véhicule utilisé.
* Coordonnées téléphoniques de l'organisateur de la sortie

Une copie de cette liste sera conservée par le(la) directeur(trice) pour les sorties sans nuitée.

La forme de cette liste est libre. Un document type vous est toutefois proposé ci-après (annexe 8)

**ANNEXE 1**

##### SORTIE ET VOYAGE D’ÉLÈVES SANS NUITÉECompléter un imprimé par classe

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et adresse ou cachet de l'école :** | **FINANCEMENT** |
|  | Coût total : ……… € |
|  | Participation de la commune :……… € |
|  | Autres financements (préciser) :……… € |
| **Téléphone :**  | Part à la charge des familles (par enfant) … € |
| **Télécopie :**  | **ASSURANCE****(obligatoire pour toute sortie facultative)** |
| **❑ maternelle** **❑ élémentaire** | **❑** il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance |
| **❑ élémentaire avec section enfantine** | **❑** responsabilité civile/individuelle accidents |
| **Classe concernée :** | **OU** |
| **Effectif de la classe concernée :**  | **ASSURANCE CONTRAT COLLECTIF** |
| **Nom et prénom de l'enseignant(e) :** | Nom : |
|  | N° : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu du déplacement :** | **Programme d'activités prévues :****(jour et horaire en cas de sortie régulière)** |
| **Nombre d'élèves participant à la sortie :****Départ de l'école (jour et heure) :****Retour à l'école (heure) :** | **Itinéraire détaillé :** |

**ENCADREMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom**(Date de naissance pour les personnes participant à l'encadrement) | **Qualification**(Pour les intervenants extérieurs) | **Rôle** | **AFPS****(cocher en face du nom)** |
| **1) enseignant(e)(s)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2) ATSEM (le cas échéant)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3) Adultes prévus pour l'encadrement de la vie collective** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements (bénévoles agréés, intervenants qualifiés)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBSERVATIONS EVENTUELLES :** ……………………………………………………………………………………………………………………………

Fait à ……………………………… Le ……………………… **Signature de l'enseignant(e)** :

**DÉCISION DU(DE LA) DIRECTEUR(TRICE) D’ÉCOLE :**

**❑** Sortie autorisée **❑** Sortie refusée Date : ………………

 Motif : Signature :

……………………………………………………………………………… Cachet de l'école :

**DEMANDE D'AUTORISATION de SORTIE RÉGULIÈRE ou OCCASIONNELLE**

CAS D'UN DÉPLACEMENT SUR UN LIEU SITUÉ À PROXIMITÉ DE L'ÉCOLE POUR UNE DURÉE GLOBALE QUI NE DÉPASSE PAS LA DEMI-JOURNÉE DE CLASSE

Nom et adresse ou cachet de l'école **❑** Sortie régulière **(1)**

**❑** Sortie occasionnelle

Nom de l'enseignant(e) :

Classe concernée :

Effectif de la classe concernée :

|  |
| --- |
| Lieu du déplacement :Nombre d'élèves participant à la sortie : |
| Nom et prénom de l'adulte prévu pour l'encadrement dans le cas de classe maternelle ou de section enfantine d'une école élémentaire, et le cas échéant des autres adultes accompagnateurs : |
| Départ de l'école (jour et heure) :Retour à l'école (heure) : |

Fait à le Signature de l'enseignant(e) :

**DÉCISION DU (DE LA) DIRECTEUR(TRICE) D’ÉCOLE**

**❑** Sortie autorisée **❑**  Sortie refusée Motif

Date : Signature : Cachet de l'école :

1. Pour les sorties régulières, l'imprimé n'est rempli qu'une seule fois dans les conditions présentées au paragraphe III 1 de la circulaire.

**ANNEXE 3**

**FICHE D’INFORMATION SUR LE TRANSPORT**

A REMPLIR PAR L'ORGANISATEUR DE LA SORTIE, OU LA COLLECTIVITÉ

TERRITORIALE OU LE CENTRE D'ACCUEIL EN CHARGE DU TRANSPORT

**Transport :**

❑ régulier ❑ occasionnel

**Nombre de bus** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **trajet aller** | **trajet retour** | **date de départ** | **date de retour** | **effectif total (élèves****+****accompagnateurs)\*\*** |
| de … | de… |  |  | … |
| à … | à … | heure de départ | heure de départ |  |
|  |  |  … |  … |  |
| Km | Km | heure d'arrivée \* | heure d'arrivée \* |  |
|  … |  … |  … |  … |  |

\* après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transporteur.

\*\* l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.

**Descriptif de l'itinéraire (pour une sortie de plusieurs jours, remplir l’annexe 3 bis)** :

Nom/raison sociale *du transporteur* :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels.

Téléphone :

**PIÈCE A JOINDRE FOURNIE PAR LE TRANSPORTEUR :** **copie du schéma de conduite (Annexe 3 bis)**

**Attention :** Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser **le nombre de places assises adultes, hors strapontins** (signalé sur la carte violette, configuration "transport d'adultes" lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).

ANNEXE 3 BIS

**SCHEMA DE CONDUITE**

Le schéma de conduite **n'est pas un simple itinéraire** (par exemple mappy.fr ou autres). Il doit comporter des informations précises (voir ci-dessous) et doit être **obligatoirement joint à l'annexe 3 du dossier de sortie scolaire**.

Ce schéma sera rempli par le transporteur ou par l'enseignant(e) sur les indications de celui-ci.

**Nom/ raison sociale / adresse ou cachet du transporteur :**

**École** :

**Nombre de bus : Nombre de chauffeurs :**

**Nombre d'élèves :** …………………… **Nombre d'accompagnateurs :** …………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ALLER | RETOUR |
| Date du transport |  |  |
| Lieu précis de prise en charge  |  |  |
| Heure de départ |  |  |
| Lieu précis de destination  |  |  |
| Kilométrage |  |  |
| Temps de route prévu |  |  |
| Localisation des arrêts pour changement de chauffeur |  |  |
| Localisation des arrêts autres (détente, visites…) |  |  |
| Horaire et lieu précis de repas le cas échéant |  |  |
| Itinéraire prévu |  |  |

ANNEXE 3 TER

### ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE

**(Collectivité territoriale ou centre d'accueil)**

Je soussigné
certifie que
met à la disposition de l'école
pour le transport des élèves, le

1. Un personnel répondant à toutes les conditions requises pour assurer ce transport :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom(s) du(des) conducteur(s) | N° de permis | catégorie | Régulièrement validé |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Un matériel roulant répondant à toutes les conditions requises pour assurer ce transport :

marque de l'autocar : ……………………………………………………….…

immatriculation : ……………………………………………………….……...

attestation d'aménagement : ………………………………………………….…

Ces véhicules font l'objet de contrôles réguliers et réglementaires, leur entretien est assuré d’une manière permanente.

A ……………………...….. , le ………………..………….

**ANNEXE 8**

**TRANSPORT COLLECTIF DE PERSONNES**

**LISTE DES PASSAGERS**
(arrêté du 18 mai 2009 modifiant l'arrêté du 3 juillet 1982 relatif au transport en commun de personnes)

*À joindre au dossier de demande d'autorisation de sortie scolaire
et à remettre obligatoirement par l’école au transporteur ou au chauffeur au moment du départ*

Nom et adresse de l’école : ……………………………………………………………………………...

Immatriculation véhicule : …………………………………………………………….

Raison sociale et téléphone de l’organisateur (obligatoire) : ………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Voyage aller | Voyage retour |
| Date du voyage | jj/mm/aaaa | jj/mm/aaaa |
| Lieu de départ | ………... | ………... |
| Lieu d’arrivée | ………... | ………... |

**Nombre de passagers adultes : ……….**

|  |
| --- |
| **PASSAGERS ADULTES** |
|  | Nom | Prénom | Qualité |
| 1 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 2 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 3 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 4 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 5 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 6 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |

**Nombre de passagers élèves : ……….**

| **PASSAGERS ELEVES** |
| --- |
|  | Nom | Prénom | Personne à prévenir / téléphone |
| 1 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 2 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 3 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 4 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 5 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 6 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 7 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 9 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 10 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 11 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 12 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 13 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 14 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 15 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 16 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 17 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 18 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 19 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 20 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 21 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 22 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 23 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 24 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 25 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 26 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 27 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 28 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |
| 29 | ……………………………………….. | …………………………….... | ……………………………………….. |